SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CAMPESINA MUNICIPIO DE SONSÓN

FORMATO INFORME POR PROFESIONAL

NOMBRE: DORA LUZ VALENCIA FRANCO

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

MES: ABRIL

SEMANA 1

Describa las actividades realizadas.

En la primera semana de abril se realizó el escaneo de los formatos de RAM de cada una de las unidades de atención, revisión y se escaneo de los formatos de la entrega de RPP, se elaboró el informe de gestión documental, se empezó con las vinculaciones de los participantes en el sistema de información cuéntame y se realizo la revisión de las cuentas de cobro de transporte del mes de marzo y consolidado de este.

SEMANA 2

Describa las actividades realizadas.

En la segunda semana de abril se continuo con la vinculación de los participantes en el sistema de información cuéntame, se realizó también la vinculación de todo el talento humano en cada una de las unidades de servicio, luego se realizó el registro de asistencia mensual RAM para cada uno de los participantes atendidos en el servicio de educación inicial campesina y por ultimo asistí a reunión virtual brindada por la coordinadora Dary, para explicar el manejo de cada uno de los módulos del aplicativo cuéntame. Por otro lado se realizo la solicitud de ticket de edición de datos para unos participantes.

SEMANA 3

Describa las actividades realizadas.

En la tercera semana de abril asistí a una cualificación en el CDI de Buenos Aires brindada en primer lugar por el equipo psicosocial, luego se continuó la con la coordinadora, también se organizó la distribución de los participantes atendidos por UDS y de esta manera realizar una solicitud de cupos, se participó del grupo estudio correspondiente al mes de abril, se actualizo la información de todo el talento humano en el sistema se información cuéntame, se organizó los directorios de las 19 UCAS. Por otro lado, se realizó verificación de los participantes que hacían falta por el registro de peso y talla y por último se realizó el registro de formación a familias en el sistema de Cuéntame.

SEMANA 4

Describa las actividades realizadas

En la cuarta semana de abril asiste a reunión por parte de la coordinadora pedagógica para todo el equipo interdisciplinario, se organizó la base de datos de nómina, se apoyo a la coordinadora para organizar una base de datos de los participantes, cronogramas de los encuentros comunitarios y demás información solicitada para el comité técnico, se realizaron retiros e ingresos, cambios de gestante a lactante para el mes de abril, se realizo el registro de asistencia mensual RAM, registro de formación a familias en el sistema de información cuéntame para el mes de abril, se realizó la solicitud a la Coordinadora Dary para la distribución de cupos y el cambio de responsables de las unidades de servicio, se realizo la revisión de los formatos físicos de RPP y RAM. Por último, se llevó a la alcaldía municipal el recibo de Energía del Centro de Salud Buenos Aires escaneado.

SEMANA 4

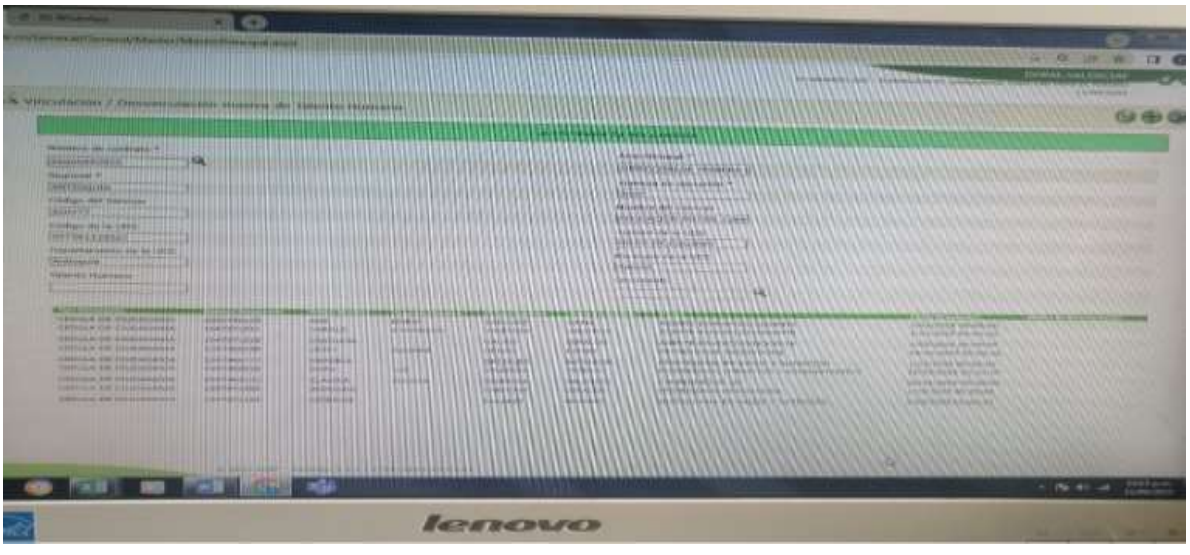
Describa las actividades realizadas

En la quinta semana de abril se terminó de escanear los formatos de RPP y RAM, se realizó las metas sociales, se reviraron las cuentas de OPS de todo el talento humano, se organizó el drive con todo lo correspondiente al mes de abril, se revisaron las cuentas de cobro de transporte, se realizo una revisión del RAM físico con lo que se encuentra registrado en el sistema de información Cuéntame, se generan todos los reporte que arroja la plataforma.

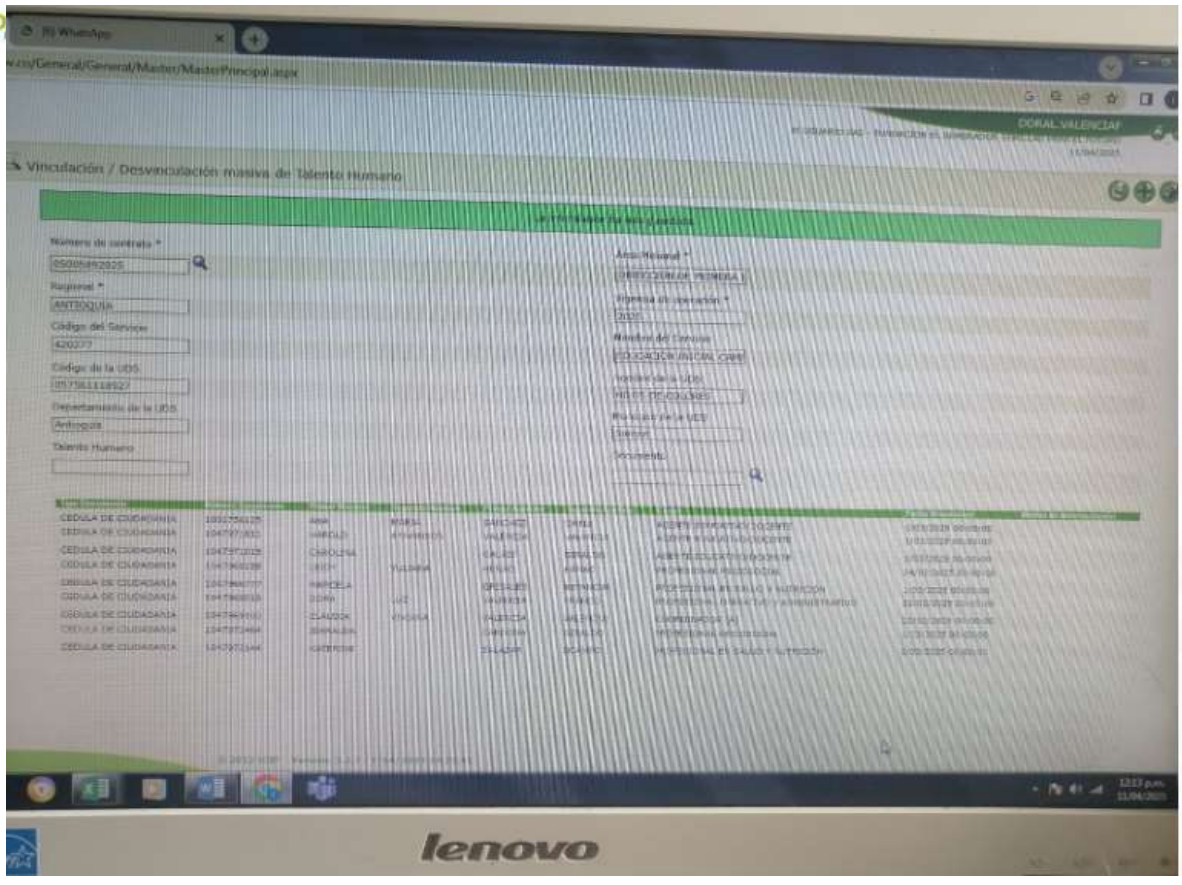
SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CAMPESINA MUNICIPIO DE SONSÓN

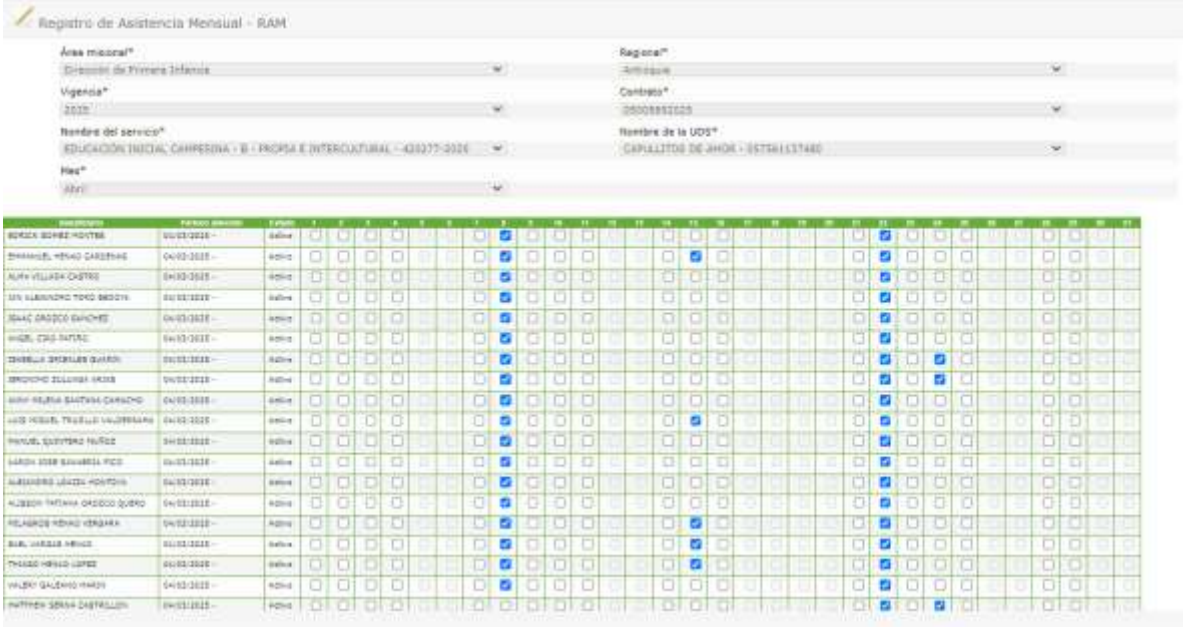
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



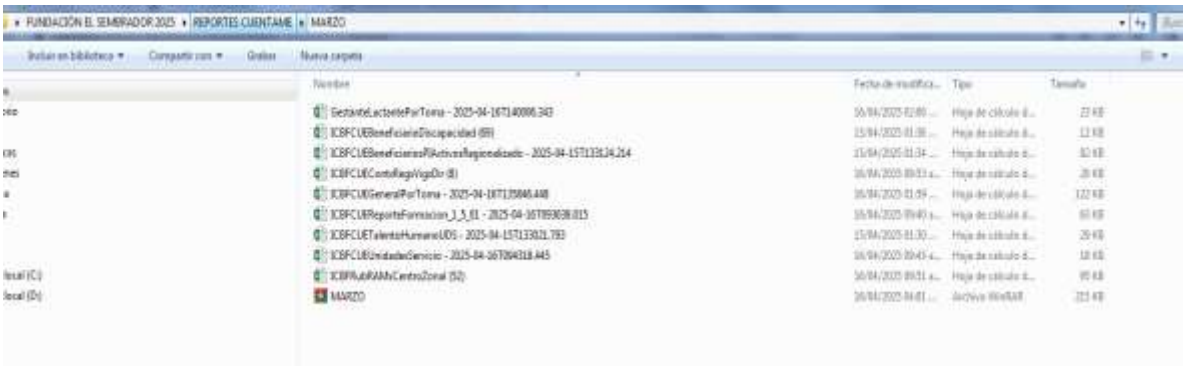


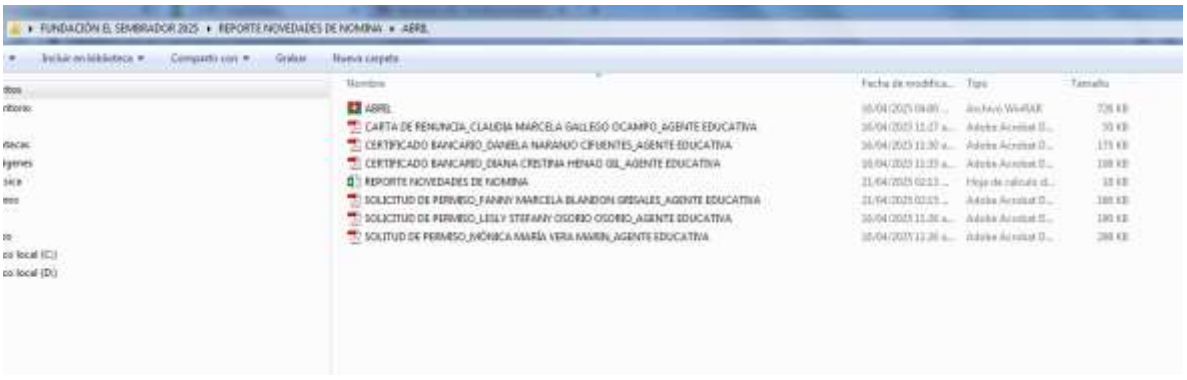
SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CAMPESINA MUNICIPIO DE SONSÓN

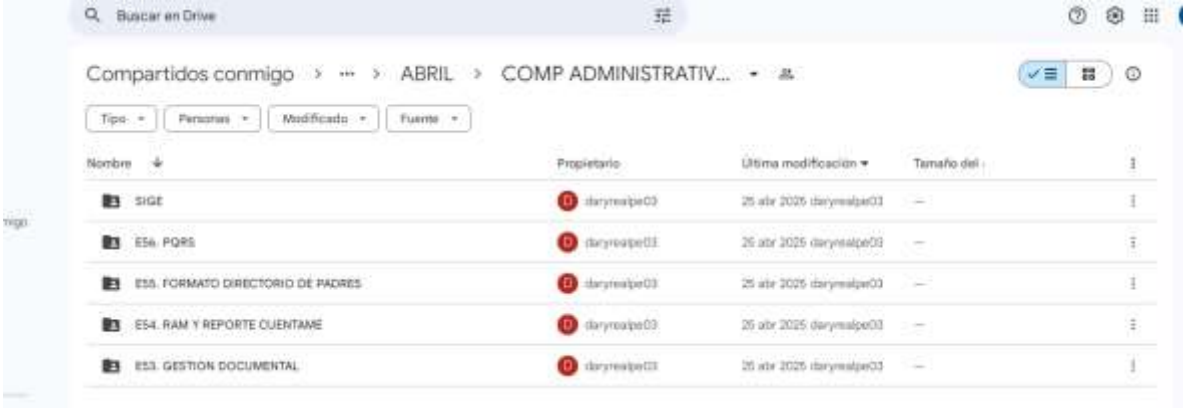




SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CAMPESINA MUNICIPIO DE SONSÓN







SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CAMPESINA MUNICIPIO DE SONSÓN

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

Clasificación de la Información: Pública

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	SEGUNDA	CUARTA	[illegible]	CAUSA DE RETIRO
01	CC	[illegible]	DEISY	CAROLINA	LOAIZA	RODRIGUEZ	21	1	A	AA	3	0
02	CC	[illegible]	ROMAN	ALFARO	LOAIZA	HERNANDEZ	23	11	A A	A	3	0
03	RC	[illegible]	MARIA	JOSE	FRAGOZO	MARIN	0	2	AA	A	3	0
04	RC	[illegible]	MARIA	ANGEL	ALZATE	GOMEZ	0	5	A A	A	3	0
05	RC	[illegible]	SEBASTIAN		OSORIO	CORRALES	0	[illegible]	AA	A	3	0
06	RC	[illegible]	VALERY	TATIANA	RAMIREZ	QUENGUAN	0	9	AA	A	3	0
07	RC	[illegible]	MIRAY	SAMARA	ARANZAZU	GRISALES	1	6	A	AA	3	0
08	RC	[illegible]	IVAN		OCAMPO	JARAMILLO	1	10	A	AA	3	0
09	RC	[illegible]	EMILY	SARAY	VALENCIA	BETANCUR	2	0	A A	A	3	0
10	RC	[illegible]	PABLO		OTALVARO	VERA	2	5	A A	A	3	0
11	RC	[illegible]	ESMERALDA		VALLEJO	GRISALES	2	6	A	AA	3	0
12	RC	[illegible]	JOSE	DAVID	HINCAPIE	SERNA	2	9	AA	A	3	0
13	RC	[illegible]	YERAY		CADAVID	BUITRAGO	2	10	A	AA	3	0
14	RC	[illegible]	JOSE	ANGEL	GUACIMUCARO	YARI	2	10	A	AA	3	0
15	RC	[illegible]	EMILIANO		OROZCO	SUAREZ	3	0	A	AA	3	0
16	RC	[illegible]	DOMINIC		SANCHEZ	BUSTAMENTE	3	0	A A	A	3	0
17	RC	[illegible]	PAULA		LOPEZ	JIMENEZ	3	3	AA	A	3	0
18	RC	[illegible]	MATEO		MARTINEZ	[illegible]	3	10	AA	A	3	0
19	RC	[illegible]	EVELIN		BOTERO	HURTADO	3	11	A A	A	3	0
20	RC	[illegible]	YENI	VALERIA	URREGO	TUBERQUIA	4	0	A	AA	3	0
										TOTAL	60	0

3

15

2

Viviana Valencia — COORDINADOR/A

Daniela Naranjo Cifuentes — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Dora Luz Valencia F

FIRMA

NOMBRE: DORA LUZ VALENCIA FRANCO

SERVICIO DE EDUCACION INICIAL CAMPESINA MUNICIPIO DE SONSÓN